平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
			文書管理通知	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	避難場所担当職員活動要領	紙	-			
		継	災害用PHS電話番号簿	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
研修	赤		生涯学習総合センター研修	紙	１年			
			主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白		積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			調定伺書	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日進公民館共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日進公民館共通	白	継	公民館図面	紙	-			
		継	公民館方針	紙	-			
		継	消防計画	紙	-			
		継	生涯学習推進計画	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	「自分発見！」チャレンジさいたま実施要綱	紙	-			
		継	インクカートリッジの回収	紙	-			
			単価契約一覧表	紙	１年			
			勤務予定表／非常勤	紙	３年			
			緊急連絡先	紙	１年			
			コンプライアンス強化のための事務処理等の報告	紙	１年			
			情報伝達シート	紙	１年			
			インターンシップ	紙	１年			
会議記録	赤		公民館協議会	紙	３年			
			利用者懇談会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日進公民館共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議記録	赤		公民館長職員連絡会議／４月～９月	紙	１年			
			公民館長職員連絡会議／１０月～３月	紙	１年			
保険	青		公民館綜合補償制度	紙	３年			
依頼・通知	黄		４月～９月／公民館／依頼・通知	紙	１年			
			１０月～３月／公民館／依頼・通知	紙	１年			
			教育委員会／依頼・通知	紙	１年			
			市長部局／依頼・通知	紙	１年			
			県・国機関／依頼・通知	紙	１年			
			その他の機関／依頼・通知	紙	１年			
掲示・配布依頼	緑		４月～６月／掲示・配布依頼	紙	１年			
			７月～９月／掲示・配布依頼	紙	１年			
			１０月～１２月／掲示・配布依頼	紙	１年			
			１月～３月／掲示・配布依頼	紙	１年			
調査・照会	白		公民館／調査・照会(４月～９月）	紙	１年			
			公民館／調査・照会（１０月～３月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日進公民館共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査・照会	白		教育委員会／調査・照会	紙	１年			
			市長部局／調査・照会	紙	１年			
			その他の機関／調査・照会	紙	１年			
システムマニュアル	黄		生涯学習情報システム事務処理関連通知	紙	１年			
			公共施設予約システム事務処理関連通知	紙	１年			
		継	管理端末操作マニュアル（Sネット）	紙	-			
		継	情報端末マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	講座・講師情報の登録・変更入力マニュアル	紙	-			
		継	団体登録公開マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計全般	赤		講師支払調書	紙	５年			
			納品書	紙	１年			
			電気・ガス・水道　請求書	紙	５年			
支出命令書	青		公民館費／報償費	紙	５年			
			介護予防事業費／報償費	紙	５年			
			消耗品費	紙	５年			
			使用料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設備品管理全般	黄		消防用設備等点検結果報告書	紙	３年			
			消防訓練実施届出書	紙	１年			
			防火管理者選任（解任）届出書	紙	５年			
			清掃管理業務	紙	３年			
			事故・修繕	紙	５年			
設備点検・報告	緑		施設警備点検報告	紙	３年			
			電気設備保安管理点検報告	紙	３年			
			自動ドア点検報告	紙	３年			
			コピー機メンテナンス報告	紙	３年			
			備品点検報告	紙	３年			
		継	ＡＥＤ管理報告書	紙	-			
取扱説明書	白	継	全館／取扱説明書	紙	-			
		継	事務室／取扱説明書	紙	-			
		継	事務室／取扱説明書	紙	-			
		継	事務室／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	白	継	リコーIPSi06310	紙	-			
		継	富士通fi-5015c	紙	-			
		継	１階ロビー／取扱説明書	紙	-			
		継	取扱説明書	紙	-			
		継	KyOCERa/TASKalfa3010i（コピー機）	紙	-			
		継	レクホール／取扱説明書	紙	-			
		継	第１会議室／取扱説明書	紙	-			
		継	取扱説明書	紙	-			
		継	トイレ／取扱説明書	紙	-			
		継	２階ロビー／取扱説明書	紙	-			
		継	実習室／取扱説明書	紙	-			
		継	和室／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館報	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日進公民館報	赤		日進公民館報	紙	３年			
他館の公民館報	青		あ～う/他館の公民館報	紙	３年			
			お/他館の公民館報	紙	３年			
			か～こ/他館の公民館報	紙	３年			
			さ～そ/他館の公民館報	紙	３年			
			た～と/他館の公民館報	紙	３年			
			な～の/他館の公民館報	紙	３年			
			は～ほ/他館の公民館報	紙	３年			
			ま～も/他館の公民館報	紙	３年			
			や～よ/他館の公民館	紙	３年			
			ら/他館の公民館報	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第１ガイド	色
利用	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用団体登録申請書	緑	継	一覧表／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	利用団体登録廃止届	紙	-			
			新規会員募集サークル案内	紙	１年			
			生涯学習情報システム登録・変更申請書	紙	５年			
		継	あ行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	か行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	さ行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	た行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	な行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	は行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	ま～わ行／利用団体登録申請書	紙	-			
特別利用申請書	白		特別利用申請書	紙	１年			
			機材借用申請書	紙	１年			
			市民開放端末利用	紙	１年			
利用予定表	青		４月～７月／利用予定表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第１ガイド	色
利用	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用予定表	青		8月～１１月／利用予定表	紙	１年			
			１２月～３月／利用予定表	紙	１年			
利用報告書	黄		4月／利用報告書	紙	１年			
			5月／利用報告書	紙	１年			
			6月／利用報告書	紙	１年			
			7月／利用報告書	紙	１年			
			8月／利用報告書	紙	１年			
			9月／利用報告書	紙	１年			
			１０月／利用報告書	紙	１年			
			１１月／利用報告書	紙	１年			
			１２月／利用報告書	紙	１年			
			1月／利用報告書	紙	１年			
			2月／利用報告書	紙	１年			
			3月／利用報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館関係団体	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体全般	緑		次年度利用予定表（公民館関係団体）	紙	１年			
			体育振興会	紙	１年			
			社会福祉協議会	紙	１年			
			青少年育成会日進地区会	紙	１年			
			シルバー人材センター	紙	３年			
			自治会	紙	１年			
			その他団体	紙	１年			
			地区内小学校	紙	１年			
			地区内中学校	紙	１年			
			埼玉県立特別支援学校	紙	１年			
			コミュニテイセンター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
講座共通	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定講座	黄		ハイハイサロン／前期	紙	５年			
			ハイハイサロン／後期	紙	５年			
			おやこで体操／前期	紙	５年			
			おやこで体操／後期	紙	５年			
			子育て支援講座	紙	５年			
			家庭教育学級	紙	５年			
			親の学習	紙	５年			
			環境講座	紙	５年			
課題講座	緑		食育講座	紙	５年			
			子ども公民館	紙	５年			
			文学講座	紙	５年			
			歴史講座	紙	５年			
			男女共生推進セミナー	紙	５年			
一般講座	白		親子卓球	紙	５年			
			能の楽しみ方	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
講座共通	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/日進公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	白		日進寄席	紙	５年			
			ホタルの夕べ	紙	５年			
			暮らしの講座	紙	２年			
			その他講座	紙	５年			
事業	青	継	表紙原画	紙	-			
			文化祭	紙	５年			
次年度講座	黄	継	講師資料	紙	-			
特別講座	赤		人権講座	紙	５年			
			世代間交流事業	紙	５年			
			介護予防事業／生きがい健康づくり教室「ワクワク倶楽部・前期」	紙	５年			
			介護予防事業／シニア健康体操教室「日進リフレ・前期」	紙	５年			
			介護予防事業／生きがい健康づくり教室「ワクワク倶楽部・後期」	紙	５年			
			介護予防事業／シニア健康体操教室「日進リフレ・後期」	紙	５年			